



CIMERP
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DOS
MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO MÉDIO RIO POMBA

INSTRUÇÃO NORMATIVA CIMERP/SIM Nº 011 DE 20 DE AGOSTO DE 2025.

Altera e adiciona anexos à Instrução Normativa CIMERP/SIM nº 04, de 27 de fevereiro de 2025, e dá outras providências.

A COORDENADORA DO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL do Consórcio Intermunicipal dos Municípios da Microrregião do Médio Rio Pomba – CIMERP, no exercício de suas atribuições, e em observância ao disposto nas leis municipais de criação dos serviços de inspeção municipais nos Municípios que aderiram ao Serviço de Inspeção Municipal executado pelo CIMERP (S.I.M. – CIMERP),

RESOLVE:

Art. 1º. Alterar o §1º do Art. 8º da Instrução Normativa CIMERP/SIM nº 04, de 27 de fevereiro de 2025, passando a vigorar da seguinte forma:

Art. 8º. Os Relatórios de supervisão a serem aplicados ao estabelecimento e os procedimentos a serem realizados seguirão os modelos disponibilizados em anexo a esta Instrução Normativa, respeitando o caráter de inspeção do estabelecimento.

~~§1º. Estes serão gerados e finalizados obrigatoriamente no término da supervisão, em 02 (duas) vias, devendo ser assinado pelos fiscais e pelos fiscalizados.~~

§1º. Os relatórios de que trata o caput do artigo, quando não gerados ao final da supervisão, serão enviados via e-mail em até 05 dias úteis, devendo ser acusado recebimento pelo fiscal.

§2º. O modelo de checklist a ser utilizado para avaliação do serviço de inspeção local segue em anexo a essa Resolução.

Art. 2º. Passa a integrar a Instrução Normativa CIMERP/SIM nº 04, de 27 de fevereiro de 2025, os anexos constantes nesta normativa quais sejam “RELATÓRIO DE SUPERVISÃO DO S.I.M. – CIMERP” e “PLANO DE AÇÃO PARA A CORREÇÃO DAS NÃO CONFORMIDADES APONTADAS NO RELATÓRIO DE SUPERVISÃO – INSPEÇÃO LOCAL”.

Art. 3º. Os anexos de que trata o artigo anterior, fazem referência aos modelos citados no Art.8º, §2º da Instrução Normativa CIMERP/SIM nº 04, de 27 de fevereiro de 2025.

Art. 4º. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data da sua publicação.

Muriaé/MG, 20 de agosto de 2025.

Jéssica Eunice de Souza
Coordenadora do SIM-CIMERP

Rodrigo Fernandes Pereira
Diretor Executivo do CIMERP



CIMERP

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DOS
MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO MÉDIO RIO POMBA

Anexo I

RELATÓRIO DE SUPERVISÃO DO S.I.M. – CIMERP					
Realizado pelo Servidor do CIMERP abaixo identificado, sob as atividades realizadas por Servidor executor das atividades de inspeção () permanente () periódica no estabelecimento _____, nº de registro no SIM _____, Município de _____.					
Supervisor:					
Servidor do S.I.M. avaliado:					
Data:	/ /	Horário de início:	:	Horário de fim:	:

1. VERIFICAÇÃO DE CHECKLIST	C	NC	NA
1.1 – As não conformidades apontadas na última Supervisão e os prazos apresentados no plano de ação estão sendo cumpridos.			
2. VERIFICAÇÃO DOCUMENTAL	C	NC	NA
2.1 - Organização da sede da Inspeção Local ou local apropriado para a guarda de documentos e materiais pertinentes ao trabalho			
2.2 - A sede da inspeção/servidor possui equipamentos necessários aos trabalhos			
2.3 – A gestão dos documentos pelo servidor segue os preceitos das normativas vigentes (<i>verificar o controle de entrada e saída de documentos, organização das pastas, uso dos formulários modelo, etc</i>).			
2.4 – A Inspeção Local realiza avaliação, aprovação ou alteração de Projetos seguindo o rito de processo regulamentado (<i>conferir se o servidor realizou avaliação de projetos, a documentação e se seguiu rito de avaliação</i>).			
2.5 – A Inspeção Local realiza a avaliação de Registro de Produtos e Controle de Rótulos seguindo o rito de processo regulamentado (<i>verificar os memoriais descritivos e croquis dos rótulos</i>).			
2.6 - A Inspeção Local controla o uso de produtos, permitindo somente aqueles aprovados e com Ficha Técnica.			



CIMERP

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DOS
MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO MÉDIO RIO POMBA

2.7 – A Inspeção Local realiza os procedimentos de rastreabilidade <i>(uso de formulários, preenchimento de planilhas, recebimento de planilhas dos estabelecimentos)</i> .			
2.8 – A Inspeção Local realiza as atividades relativas a coleta para análises Físico-Químicas e Microbiológicas oficiais de alimentos e água <i>(conferir cumprimento de cronograma de envio, planilha de compilação de dados histórico de NC)</i> .			
2.9 – A Inspeção Local realiza a Verificação Oficial Programas de Autocontrole <i>(avaliar formulários de fiscalização e verificação oficial dos PAC)</i> .			
2.10 – A Inspeção Local realiza as atividades de combate a fraudes de produtos de origem animal.			
2.11 – A Inspeção Local realiza as atividades de combate a clandestinidade.			
2.12 – A Inspeção Local realiz/participa de atividades de Educação Sanitária.			
2.13 - A Inspeção Local aplica as planilhas em conformidade com as Normas Complementares.			
2.14 – A Inspeção Local possui registro de ações fiscais <i>(RNC, autos e termos emitidos)</i> .			
2.15 – A Inspeção Local realiza as atividades de inspeção e fiscalização de forma imparcial e satisfatória.			
3. INSPEÇÃO PERMANENTE (EXCLUSIVO)	C	NC	NA
3.1 – A equipe de Inspeção é suficiente para desenvolver as atividades.			
3.2 – A Inspeção Local realiza os procedimentos de inspeção <i>ante mortem</i> e arquivamento de documentos conforme regulamentado.			
3.3 – A Inspeção Local realiza os procedimentos de inspeção <i>post mortem</i> e arquivamento de documentos conforme regulamentado.			
3.4 – A Inspeção Local possui equipamentos necessários aos trabalhos.			
3.5 – A Inspeção Local aplica e registra os critérios de julgamento de forma correta.			
3.6 – A Inspeção Local realiza as destinações adequadas quando necessário, apresentando registros.			



ITEM	DESCRIÇÃO DA NÃO CONFORMIDADE

Identificação e assinatura do Médico Veterinário Supervisor	Identificação e assinatura do Médico Veterinário da Inspeção Local
_____ Assinatura	_____ Assinatura



CIMERP

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DOS
MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO MÉDIO RIO POMBA

ANEXO II

PLANO DE AÇÃO PARA A CORREÇÃO DAS NÃO CONFORMIDADES APONTADAS NO RELATÓRIO DE SUPERVISÃO – INSPEÇÃO LOCAL

Identificação do Servidor:

Estabelecimento:

Nº de registro no SIM:

Município:

Referente ao relatório:

Recebido em:

NÃO CONFORMIDADE	AÇÃO CORRETIVA	PRAZO	VERIFICAÇÃO OFICIAL	
			A ação foi efetiva? () Sim () Não	Data: Assinatura:
			A ação foi efetiva? () Sim () Não	Data: Assinatura:
			A ação foi efetiva? () Sim () Não	Data: Assinatura:
Data de aprovação do Plano:				
Prazo final para a conclusão do plano:				
Assinatura do fiscal Local:		Assinatura do fiscal Supervisor:		